

TORCK EXTERIEUR (Industriezone De Prijckels in Deinze) is een derde generatie-familiebedrijf met meer dan 50 jaar ervaring in het beschermen en comfortabeler maken van uw woning. Samen met meer dan 40 gedreven werknemers creëren de broers Kristof en Cedric Torck dagelijks adembenemende sferen voor jouw exterieur met hun sterke merken Hörmann, Renson en Weinor.

De kracht van Torck Exterieur is haar familiale karakter: het menselijke aspect, de gezamenlijke drive om het verschil te maken, het vertrouwen, respect en de hulpvaardigheid binnen het Torck-team zijn niet zomaar woorden, wel integendeel, dit is zonder meer realiteit.



ADMINISTRATION OFFICER (m/v/x)

JE FUNCTIE

Jouw nieuwe uitdaging bestaat uit verschillende **administratieve taken**.

Eenzijds sta je in voor de interne administratieve flow van de uitgaande orders tot en met de facturatie ervan. Hierbij ga je systematisch en nauwgezet alle werkbonden administratief opvolgen in ons eigen ERP pakket. Je werkt hiervoor nauw samen met het back office-team, de monteurs en de sales.

Daarnaast ben je verantwoordelijk voor een luik **boekhoudkundige administratie** (opvolgen betalingen, voorbereiden van betalingen, uitspitten van bijkomende vragen van de boekhouder,...), de voorbereidende **personeelsadministratie** en het **opmaken van subsidiedossiers**.

In deze brede administratieve functie toon je interesse in de technische kant van onze producten.

JE PROFIEL

- Om ons team compleet te maken hebben we nood aan een accuraat, goedleers en ondernemende teamplayer.
- Proactief denken en zaken uitpluizen zijn helemaal jouw ding.
- Je bezit een bachelor diploma office management of een economische richting en bent handig met MS office en andere softwarepakketten.

ONS AANBOD

TORCK EXTERIEUR biedt jou een **boeiende werkomgeving**, een afwisselende en **stabiele job**, een prettige en **informele werksfeer** en bovenal:

- verzekeren we jou collega's en een coach waar je kan op rekenen;
- garanderen we een grondige productopleidingen binnen het bedrijf;
- bezorgen we jou een job die voldoening geeft met ruimte voor initiatief en verbeteringsvoorstellen;
- en niet in het allerminst krijg je hiervoor een aantrekkelijk en marktconform salaris.

WE COVER YOUR HOME...
COVER JIJ
ONZE ADMINISTRATIE?

Hoe solliciteren
Mail jouw cv naar iasmyn@effectis.be
of surf naar <https://www.torck.be/vacatures/> en solliciteer rechtstreeks via onze website